

証明書等交付申請書

福岡県立八女工業高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所 _____
 氏名 _____ 印

下記のとおり証明書等を交付してください。（□は該当するものに√印を）

証明の 対象と なる者	区 分	<input type="checkbox"/> 在 学 生 (_____ 科 _____ 年 _____ 組 在学) <input type="checkbox"/> 卒 業 生 (昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 科 卒業) <input type="checkbox"/> 中途退学者 (昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 科 退学) <input type="checkbox"/> そ の 他 (_____)	
	ふりがな	_____	
	氏 名	_____ 生 年 月 日 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平成 _____	
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記載不要)	※連絡先電話番号 (□自宅 □携帯) (_____) - _____	
使 途 提出先	種 類 及 び 数 量	1 卒 業 証 明 書 () 通 2 調 査 書 () 通 3 成 績 証 明 書 () 通 4 単 位 修 得 証 明 書 () 通 5 合 格 証 明 書 () 通 6 在 学 証 明 書 () 通 7 卒 業 見 込 証 明 書 () 通 8 その他 (_____) (_____) 通 △ 計 (_____) 通 □	

(記入上の注意) ①住所氏名をご記入の上、太枠内を記入して下さい。
 ②印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。
 ③本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
 ④証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

学校記入欄							
手 数 料	証明書等1通の内訳	1	件 (枚)	減 免	□規則第6条第 _____ 号該当		
	件数 (枚数)		件 (枚)		□要綱別表2第 _____ 号該当		
	単価 400円	合 計	円		により確認		
年度	文 書 記 号 : 略号 八工証	分 類 記 号 大 : 中 : 小 C : 1 : 23	保存期間	納 付 書 番 号			
			5 年	第 _____ 号			
起案	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	決裁	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	施行 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
係 員	関 係 職 員	事務長	校 長	照 合	施 行		
交付番号							
契 印							