

証明書等交付申請書

福岡県立八女工業高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所 _____

氏名 _____ 印

下記のとおり証明書等を交付してください。(□は該当するものに√印を)

証明の 対象と なる者	区分	<input type="checkbox"/> 在 学 生 (_____ 科 _____ 年 _____ 組 在学) <input type="checkbox"/> 卒 業 生 (昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 科 卒業) <input type="checkbox"/> 中途退学者 (昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 科 退学) <input type="checkbox"/> そ の 他 (_____)	
	ふりがな	<input type="checkbox"/> 証明手数料の減免を希望する	
	氏 名	生 年 月 日	昭和 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
	住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記載不要)	※連絡先電話番号 (□宅 □携帯) (_____) - _____
使 途 提出先	種 類 及 び 数 量	1 卒 業 証 明 書 () 通 2 調 査 書 () 通 3 成 績 証 明 書 () 通 4 単 位 修 得 証 明 書 () 通 5 合 格 証 明 書 () 通 6 在 学 証 明 書 () 通 7 卒 業 見 込 証 明 書 () 通 8 その他 (_____) (_____) 通 △ 合 計 (_____) 通	

- (記入上の注意) ①住所氏名をご記入の上、太枠内を記入して下さい。
 ②印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。
 ③本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
 ④証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

学校記入欄		証明書等1通の内訳 1 件(枚)		減 免	□規則第6条第 _____ 号該当		
手数料		件数(枚数) _____ 件(枚)			□要綱別表2第 _____ 号該当		
単価 400円		合計 _____ 円			により確認		
文書記号 年度 _____ 略号 _____ 八工証		分類記号 大 _____ 中 _____ 小 _____ C 1 2 3		保存期間 5 年		納付書番号 第 _____ 号	
起案 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		決裁 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		施行 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
係 員		関 係 職 員		事務長		校 長	
交付番号							
契 印							